**工程施工申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学　校  责任部门 | 名　称 |  | | | | | | |
| 负责人 |  | | 联系电话 | | | |  |
| 工程名称 |  | | | | | | | |
| 施工单位 | 名　称 |  | | | | | | |
| 负责人 |  | | | 联系电话 | |  | |
| 工程地点 |  | | | | | | | |
| 预计工期 | 年 月 日 —— 年 月 日 | | | | | | | |
| 施工内容 |  | | | | | | | |
| 相关科室  意　见 |  | | 后勤管理处　意　见 | | |  | | |
| 施工须知 | 1、施工单位必须加强管理，做到文明施工。  2、施工期间，施工单位要严格遵守校方管理，不得影响学校教学、实验，学生休息等日常作息时间。  3、施工单位需严格按照施工方案进行施工，损坏学校现有设施、设备必须原样修复，如不能修复，需照价赔偿。  4、施工结束后施工单位必须主动清理现场。通过后勤管理处和物业公司对施工现场进行验收后，退还保证金。对未通过施工现场验收的，必须限期整改，否则扣除施工保证金。 | | | | | | | |

后勤管理处 制